

La ville de Savigny-le-Temple, à Sénart, recrute à compter du 1er septembre 2014 pour son ECOMUSEE un :

MEDIATEUR DU PATRIMOINE
GRADE REQUIS : adjoint du patrimoine
CDD un an renouvelable (remplacement disponibilité)

Avec un verger conservatoire et une collection de plus de 5 000 objets agricoles et historiques dédiée à l'histoire du plateau de Sénart, l'Ecomusée – ferme du Coulevrain, bénéficiant de l'appellation « musée de France », accueille plus de 8 000 visiteurs chaque année.

I – Description du poste

1) Mission principale :

En lien avec la programmation scientifique et culturelle du musée (chantier des collections, travaux importants sur le site du musée), le médiateur du patrimoine conçoit et met en oeuvre, avec le chef d'établissement, le programme de médiation culturelle à destination des différents publics (scolaires, centres de loisir, familles...)

Il sensibilise les publics au patrimoine savignien et sénartais, dans un contexte de fermeture de l'équipement et d'une diffusion « hors les murs » en développant et en mettant en oeuvre des animations, des ateliers, ou des parcours en lien avec les chantiers du musée. Il conçoit et diffuse des documents d'information. Il met en place, avec le chef d'établissement, des outils d'évaluation.

Dans le cadre du déploiement de l'activité hors les murs et de la réforme des Rythmes scolaires, il participe et met en oeuvre les temps d'activités périscolaires (TAP) ;

Enfin dans le cadre du projet de service sur le chantier des collections, il participe à sa mise en oeuvre.

2) Fonctions principales :

- Participe avec le chef d'établissement à la définition de la politique des publics du musée et à sa mise en oeuvre au travers d'un programme de médiation axé sur la visibilité du musée pendant sa fermeture avec, notamment, l'organisation de rendez-vous ponctuels et la création de nouveaux outils en ligne.
- Crée, fait évoluer, anime les ateliers, les visites et les outils pédagogiques selon les publics et l'actualité du musée.
- Elabore les plannings d'animation du musée et de communication en direction des publics.
- Assure, en relation avec la secrétaire de l'Ecomusée, le suivi administratif et financier du programme de médiation.
- Collabore aux projets d'action culturelle et éducative portés par la ville : Réforme des rythmes scolaires, par exemple.
- Développe les partenariats avec Les 26 Couleurs, les Neufs de Transilie, la communauté éducative, ...
- Participe au chantier des collections, avec l'équipe, sous la direction du chargé des collections et du responsable du musée.

3) Fonctions occasionnelles :

- Participe à l'organisation matérielle des événements de l'écomusée. Par exemple maintenance de mobilier, mise en place de signalétique de communication.

4) Place dans l'organigramme :

sous la responsabilité directe du chef d'établissement

5) Affectation de l'agent :

- Bureaux ancienne mairie annexe ; Ferme du Coulevrain

6) Moyens à disposition :

- Un bureau
- Un équipement informatique avec suite bureautique, logiciels de mise en page, connecté au réseau
- Du matériel d'animation

- Une salle d'animation
- 7) Relations internes:
Tous les services en relation avec ses missions (communication, reprographie, service scolaire et éducatif, équipements culturels de la ville...)
- 8) Relations externes :
Inspection académique, rectorat, établissements scolaires, associations de mise en valeur du patrimoine ou d'éducation à l'environnement, réseaux divers
- 9) Contraintes et avantages :
- Déplacements sur des lieux de médiation extérieurs
 - Travail les week-ends selon les besoins du service
 - Un véhicule de service

II – Profil

- 1) Diplôme(s) ou niveau d'études :
- Bac + 3 en histoire, histoire de l'art ou géographie, urbanisme
- 2) Connaissances et/ou expérience professionnelles :
- médiation culturelle et/ou éducation à l'environnement
 - Règle de sécurité des ERP
- 3) Aptitudes :
- Contact avec le public
 - Travail en équipe
 - Esprit d'initiative, dynamisme, faculté d'adaptation
 - Qualités rédactionnelles, aisance orale
 - Maîtrise outils bureautiques et outils de PAO

Permis B demandé

Contact :

Virginie Lacour
Attachée de conservation du patrimoine
Directrice
Ecomusée – Ferme du Coulevrain
Place Georges-Henri Rivière
77176 Savigny-le-Temple
01 64 41 75 15
v.lacour@savigny-le-temple.fr

Pour postuler : lettre de motivation + CV à l'attention de Mme le Maire de Savigny-le-Temple